



**ЭРЭСЭН ФЕДЕРАЦ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

ХальмгТаңһчин сурһулин
болн номин министерств
Министерство образования и науки
Республики Калмыкия
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА
358000, Республика Калмыкия,
г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, 18
Телефон: (84722) 3-41-84
Факс: (84722) 3-41-84
E-mail: mon-rk@mail.ru

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием в районах
и в г. Элиста

« 10 » 12 2019 г.

№ 3838

Уважаемые коллеги!

В рамках подготовки и проведения республиканской олимпиады школьников по предметам региональной компетенции (далее – Олимпиада) направляем для руководства Требования к проведению муниципального этапа Олимпиады, утвержденные республиканской предметно-методической комиссией.

Приложение на 1 л.

Г.Э. Санджарыков

Утверждены
Республиканской предметно-
методической комиссией

Требования к проведению муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников по предметам региональной
компетенции (для организаторов и членов жюри)

Элиста, 2019 г.

1. Общие положения	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции жюри	3
4. Порядок регистрации участников Олимпиады	4
5. Порядок организации работы секций Олимпиады	4
6. Перечень материалов, разрешенных к использованию во время Олимпиады	9
7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий	10
8. Порядок подведения итогов Олимпиады	11
Приложение 1	12
Заявление на апелляцию участника Республиканской олимпиады школьников по предметам региональной компетенции	
Приложение 2	13
Протокол рассмотрения апелляции участника Республиканской олимпиады школьников по предметам региональной компетенции	

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по предметам региональной компетенции (далее - Олимпиада) составлены на основе Порядка проведения республиканской олимпиады школьников по предметам региональной компетенции, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия (далее - Порядок) от 10 января 2019 г. № 13 «Об утверждении Порядка проведения республиканской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к изучению языка, пропаганда научных знаний, приобщение к культурным ценностям калмыцкого народа.

1.3. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее - Оргкомитет) и жюри.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными республиканскими предметно-методическими комиссиями требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, Порядком проведения республиканской олимпиады школьников, действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

3. Функции жюри

3.1. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Республиканской предметно - методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за работой участников во время Олимпиады, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий, проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Республиканской предметно-методической комиссией;
- проводит разбор выполнения заданий с участниками Олимпиады;

- рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и передает их в Оргкомитет для вывешивания на стендах и/или в информационной сети «Интернет»; составляет итоговый рейтинг участников Олимпиады для определения победителей и призеров.

3.2. Направление олимпиадных заданий организаторам муниципального этапа Олимпиады осуществляется Минобрнауки РК на электронную почту в зашифрованном виде. Сроки расшифровки олимпиадных заданий устанавливаются требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

4. Порядок регистрации участников Олимпиады

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения.

4.3. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

5. Порядок организации работы секций Олимпиады

5.1. Участники распределяются по аудиториям в соответствии со списками, подготовленными Оргкомитетом. Документы участников перед началом работы проверяет координатор. За каждым участником закрепляется свой регистрационный номер. В списках, подготовленных Оргкомитетом для жюри, указывается только регистрационный номер участников, которые должны находиться в данной аудитории. Список с анкетными данными участника и регистрационными номерами находится только у координатора.

5.2. Промежуточные результаты или отказ от выполнения одного или нескольких заданий не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.3. Во время работы секции в каждой аудитории должны находиться члены жюри, координатор.

Председатель жюри отвечает за организацию работы секции согласно Порядку (Пр. Минобрнауки РК от 10.01.2019 г. № 13), настоящим требованиям, проводит необходимый инструктаж, ведет учет времени.

Члены жюри отвечают за порядок в аудитории, за рассадку участников в аудитории в строгом соответствии со списками оргкомитета, где указаны только регистрационные номера участников.

Координатор отвечает за заполнение участниками Олимпиады анкет, за раздачу и сбор текстов заданий и листов ответов, за передачу листов ответов для кодирования (обезличивания), за передачу кодированных (обезличенных) листов ответов председателю жюри.

5.1. При выполнении заданий в письменной форме участники должны сидеть по одному за столом (партой) на таком расстоянии друг от друга, чтобы

не видеть работу соседа. Рассадку участников в аудитории осуществляют члены жюри.

5.2. Участникам запрещено брать с собой в аудиторию любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

5.3. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

5.4. После инструктажа по порядку заполнения листа ответов участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на калмыцком/русском языках.

5.5. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако, проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

5.6. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10 - 11.55.). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий председатель жюри должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.7. Работа секций «Калмыцкий язык для обучающихся в группах с этнокультурным компонентом образования и воспитания», «Калмыцкий язык для обучающихся нетитульной национальности» проходит в форме конкурса «Ролевая игра».

Процедура проведения конкурса «Ролевая игра»:

Темы конкурса утверждаются республиканской предметной методической комиссией и заранее доводятся до сведения участников олимпиады.

При непосредственном участии в конкурсе участники сами должны решить, какую лексику им использовать, как будет развиваться действие. Член жюри – ведущий конкурса - только называет тему ролевой игры, а затем просит участников составить вопросы и ответы ситуации, затрагивающие различные аспекты данной темы.

Ведущий конкурса может разбить участников на группы и предложить каждой группе выбрать тот аспект (роли) предлагаемой темы, который им наиболее близок. При этом если потребуется, ведущий конкурса помогает участникам в распределении ролей и в обсуждении того, что необходимо сказать по выбранной ситуации, или оказывает какую-то другую помощь.

5.8. Работа секции «Калмыцкий язык» проходит в форме конкурса на выполнение творческих заданий, тестов по проверке знаний программно-грамматического материала.

Войдя в аудиторию, каждый участник получает у координатора свой регистрационный номер. Полученный номер крепится на одежду участников в виде бейджа. Номера участников должны быть видны членам жюри, которые должны занести их в протокол устного ответа.

Участник, получив задание, готовится в течение 50 минут, все задания он выполняет письменно. Сдаёт анкетные данные, лист ответа координатору. После процедуры кодирования (обезличивания) получает лист ответов обратно и отвечает жюри по тем заданиям, которые предполагают устный ответ, сдает олимпиадные задания, лист ответов председателю жюри.

5.9. Работа секции «Калмыцкая литература» проходит в форме конкурса «Дискуссия».

Процедура проведения конкурса «Дискуссия»:

Предполагаемые темы конкурса определяются республиканской предметной методической комиссией и заранее доводятся до сведения участников Олимпиады.

Участники допускаются к участию в конкурсе лишь при наличии бейджа. Войдя в аудиторию, каждый участник получает у координатора свой регистрационный номер. Номера участников должны быть видны членам жюри, которые заносят их в протокол устного ответа. По завершении конкурса участники оставляют бейдж членам жюри.

В период проведения конкурса в аудитории должны находиться два и более члена жюри. Распределение обязанностей между членами жюри при проведении конкурса следующее:

первый член жюри – выступает в роли ведущего конкурса: объявляет тему дискуссии, поясняет условия конкурса, поддерживает атмосферу оживленной дискуссии;

второй член жюри – вносит заметки в протокол устных ответов, фиксирует ошибки, допущенные участниками дискуссии.

Члены жюри могут поочередно выполнять обе функции. Все инструкции участникам даются на калмыцком языке.

5.10. Работа секции «Тод бичг» проходит в форме конкурса на выполнение творческих заданий на проверку знания алфавита, умения писать отдельные слова на старокалмыцкой письменности, транскрипции текста, перевода текста на современный калмыцкий язык.

5.11. Работа секции «Эпос «Джангар» проходит в форме двух независимых конкурсов: «Знатоки эпоса «Джангар» и «Юные исполнители эпоса «Джангар».

Участники допускаются к участию в конкурсе лишь при наличии бейджа. Войдя в аудиторию, каждый участник получает у координатора свой регистрационный номер. Номера участников должны быть видны членам жюри, которые заносят их в протокол.

Процедура проведения конкурса «Знатоки эпоса «Джангар»:

Работа секции «Знатоки эпоса «Джангар» проходит в 2 этапа:

I этап – выполнение тестовых заданий:

Участник, получив тестовые задания, готовится в течение 50 минут, все задания он выполняет письменно. Сдаёт анкетные данные, лист ответа координатору. После процедуры кодирования (обезличивания) получает лист ответов обратно и вносит ответы на тестовые задания, сдает олимпиадные задания, лист ответов председателю жюри.

II этап – творческое задание – декламация отрывка из эпоса «Джангар».

Начало II этапа работы секции объявляется после того, как все участники выполняют тестовые задания и сдадут председателю жюри.

Процедура проведения конкурса «Юные исполнители эпоса «Джангар»:

Участники соревнуются в мастерстве исполнения отдельных песен или отрывков калмыцкого героического эпоса «Джангар» на калмыцком языке в строгом соответствии с традицией исполнения данного произведения.

5.12. Работа секции «Основы буддийской культуры» проходит в форме конкурса на выполнение творческих и тестовых заданий. Задания составлены в соответствии с программой учебного курса ОРКСЭ.

5.13. Работа секции «История и культура родного края» на муниципальном этапе проходит в форме конкурса на выполнение тестовых и творческих заданий. Участникам предлагается выполнить задания на знание терминов, понятий по курсу ИКРК, ответить на вопросы, описать тексты, представленные в виде рисунков, карт и знаков.

Участники допускаются к участию в конкурсе лишь при наличии бейджа. Войдя в аудиторию, каждый участник получает у координатора свой регистрационный номер. Номера участников должны быть видны членам жюри, которые заносят их в протокол.

Заключительный этап Олимпиады по истории и культуре родного края - (письменный) - выполнение тестовых и творческих заданий.

6. Перечень материалов, разрешенных к использованию во время Олимпиады

6.1. Во время конкурсов, апелляций участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи звука в аудитории, где проводятся конкурсы, апелляции. Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в данном конкурсе аннулируются, апелляция участника не рассматривается.

6.2. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем.

6.3. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки и запасные листы ответов. Тиражирование заданий возможно в черно-белом формате.

7. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри (апелляционная комиссия).

7.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.4. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение суток после объявления результатов Олимпиады на имя председателя жюри в установленной форме (приложение 1).

7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Проведение апелляции оформляется протоколом (приложение 2), который подписывается членами жюри.

8. Порядок подведения итогов Олимпиады

8.1. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на последнем заседании жюри каждой секции после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

8.2. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

8.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протоколы жюри муниципального этапа по каждой секции, подписанные председателем и членами жюри каждой секции.

8.4. Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

8.5. Председатели жюри передают протоколы в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

8.6. Протоколы олимпиады хранятся в течение 1 года после проведения Олимпиады.

Приложение № 2 к требованиям к
проведению муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников
по предметам региональной компетенции

Заявление на апелляцию участника олимпиады

Председателю жюри муниципального этапа
Республиканской олимпиады школьников по
предметам региональной компетенции
секции _____

обучающегося _____ класса

(полное название образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в рамках участия в
работе секции _____ (указывается название
секции), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Дата

Подпись

Приложение № 2 к требованиям к
проведению муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников
по предметам региональной компетенции

Протокол № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Республиканской
олимпиады школьников по предметам региональной компетенции
в секции « _____ »

_____ (фамилия, имя, отчество)
обучающегося _____ класса _____
_____ (полное название образовательной организации)

Место проведения _____
(полное наименование муниципалитета)

Дата _____ время _____

Присутствуют:

Члены жюри _____

Результат апелляции (нужное подчеркнуть):

1. оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена _____.

С результатами апелляции согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).
_____ (подпись заявителя)

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

